

Privacy Verklaring DeWitCare ten behoeve van website.

Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft u het recht om te weten wat DeWitCare met uw gegevens doet. Dit wordt uitgelegd in een privacyverklaring en kan indien gewenst opgevraagd worden bij de Opdrachtnemer (= DeWitCare). De Algemene Verordening Gegevensbescherming raakt ook andere wetten waar DeWitCare mee te maken heeft. Deze wetten bestaan naast elkaar en zijn allen van toepassing in uw situatie. Denk hierbij aan; Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst waar o.a. het beroepsgeheim in geregeld is.

Bedrijfsgegevens

DeWitCare
Postbus 11
5388 ZG Nistelrode
K.v.K nr. 54253667
Email: lea@dewitcare.com
Tel: 06-83 706 250
www.dewitcare.com

Het doel van de gegevensvastlegging

Doelstelling van de onderneming is het bieden van kwaliteit op het gebied van persoonlijke zorg, verpleging en begeleiding ten behoeve van de Opdrachtgever (= Client, Organisatie of Samenwerkingspartner). Er worden alleen gegevens verzameld die relevant zijn voor de zorgverlening. In iedere situatie wordt hier een afweging in gemaakt door de Opdrachtnemer (DeWitCare).

Welke gegevens worden verzameld

Persoonsgegevens

Naam, Adres, Telefoon nummer, Geboorte datum, BSN nummer, Gegevens Zorgverzekering. Deze unieke combinatie van gegevens zijn nodig om uw identiteit te kunnen vast stellen en/of de verzekering die u heeft die voorziet in de dekking van de betreffende zorgverlening.

Gegevens betrokken disciplines

Naam, Adres, Telefoonnummer, Agb code.

Deze gegevens zijn nodig om een inschatting te kunnen maken wie er binnen de zorgketen in uw situatie betrokken is en waarmee, indien nodig, samenwerking aangegaan kan worden. Dit om te voorkomen dat er een overlap ontstaat in de zorg die u krijgt.

Medische gegevens

Denk hierbij aan medische voorgeschiedenis verstrekt door huisarts, overdracht ziekenhuis of overige voorzieningen, uitvoeringsverzoeken behandelend specialist of huisarts, medicatiegegevens verstrekt door apotheek.

Deze gegevens zijn nodig om een beeld te kunnen vormen van uw medische achtergrond zodat de Opdrachtnemer (DeWitCare) hier met de zorgverlening op aan kan sluiten.

Anamnese, Zorgplan en Zorglegitimatie

Denk hierbij aan verslaglegging huisbezoek wijkverpleegkundige, verpleegkundige diagnose, verpleegkundige doelstellingen en verpleegkundige interventies. Deze gegevens worden samengevat in een zorgplan. Dit zorgplan is een werkdocument waarmee de Opdrachtnemer (DeWitCare) doelmatig kan zorg verlenen. Daarnaast dient het als toetsingsinstrument voor externe Partijen (o.a. zorgverzekeraar, zorgkantoor en/of gemeente) om vast te kunnen stellen of de zorgverlening legitiem en binnen de juiste financieringsstroom is ingezet.

Rapportage over voortgang zorgverlening en evaluatie van doelstellingen

Denk hierbij aan dagelijkse rapportage, verslaglegging van interdisciplinair overleg, verslaglegging van multidisciplinair overleg en verslaglegging van familie gesprekken.

Deze gegevens zijn nodig om de voortgang van het proces van zorgverlening te kunnen volgen. Deze informatie schept de mogelijkheid om in een vroeg stadium bij te sturen indien gesignaleerd wordt dat de vastgestelde doelstelling niet behaald wordt of dat er andere aspecten een rol spelen waardoor er andere afwegingen gemaakt moeten worden binnen de zorgverlening.

Overige gegevens

Denk hierbij aan Wlz-beschikking verstrekt door Ciz, Wmo-beschikking verstrekt door de gemeente, foto's van betreffende aandoeningen (o.a. wond foto), wilsbeschikking, verklaring niet reanimeren, euthanasie verklaring etc.

Deze gegevens zijn nodig om een inschatting te maken welke financieringsstromen in uw situatie van toepassing zijn, de voortgang van betreffende aandoening te kunnen visualiseren en welke wensen u heeft op het gebied van medische behandeling zodat hier ook naar gehandeld kan worden.

Facturen en/of declaraties

Maandelijks of per periode worden facturen gestuurd naar u als opdrachtgever. Op de factuur staan uw naam / adres, product/dienst dat geleverd is, eventueel afgesproken tarief, eventueel reiskosten, zorgverlening vertaald naar uren en minuten en bedrijfsgegevens DeWitCare.

Deze gegevens zijn nodig om de geleverde diensten in kaart te brengen zodat tot betaling overgegaan kan worden.

Hoe lang worden de gegevens bewaard

De wettelijke bewaartermijn van persoonsgegevens binnen de zorg is 15 jaar.

De bewaartermijn van facturen en/of declaraties is 7 jaar.

De bewaartermijn van overige gegevens is 5 jaar na afsluiting zorg.

De toegepaste beveiliging van de vastgelegde persoonsgegevens

DeWitCare werkt met verschillende systemen afhankelijk van de situatie wordt hier een keuze in gemaakt.

Systemen waar DeWitCare gebruik van maakt

- Elektronisch Cliënten Dossier Nedap
- Papieren dossier bij de opdrachtgever
- Digitaal systeem namens opdrachtgever of samenwerkingspartner
- Bedrijfslaptop
- Bedrijfstablet
- Bedrijfstelefoon
- Ordner waarin een kopie van de facturen en/of declaraties bewaard worden
- Siilo app ten behoeve van medisch gerichte berichtenverkeer tussen professionals

Fysieke beveiliging

De bedrijfslaptop, -tablet en -telefoon zijn persoonsgebonden en beveiligd met een wachtwoord.

Door het instellen van een tijdsinterval bij geen gebruik dient er automatisch opnieuw ingelogd te worden. De Ordner met facturatie gegevens wordt bewaard in een afgesloten kast met een sleutel.

Deze is alleen toegankelijk door de eigenaar van DeWitCare en degene die ondersteund bij de administratie. Het elektronisch Cliënten dossier Nedap en Digitaal systeem namens opdrachtgever en/of samenwerkingspartner zijn beveiligd met inlog gegevens. Het wachtwoord hiervan wordt cyclisch gewijzigd en is persoonsgebonden. Binnen het elektronisch Cliënten dossier Nedap wordt in

de vorm van gebruikersrechten een onderscheid gemaakt wie welke gegevens kan inzien. Op dit moment heeft naast de eigenaar van DeWitCare alleen een aangestelde applicatie beheerder toegang tot het systeem. Dit is noodzakelijk om DeWitCare te ondersteunen bij problemen binnen de applicatie om deze zo spoedig mogelijk op te kunnen lossen. De applicatiebeheerder wordt middels een hierna beschreven verwerkersovereenkomst ingeschakeld.

De Siilo app is een beveiligde app, dit betekent dat alle dataverkeer via Siilo een encryptie heeft en niet door derden ontsleuteld kan worden. De app gegevens worden (tenzij opgeslagen) na 30 dagen automatisch definitief verwijderd.

Verwerkersovereenkomsten

DeWitCare heeft een verwerkersovereenkomst met verschillende partijen. Hierin staat omschreven hoe de verwerker persoonsgegevens verwerkt en beveiligt. Denk hierbij aan het soort verwerking, het doel en de duur van de verwerking. Daar waar nog niet in een verwerkingsovereenkomst voorzien is wordt dit in 2018 gerealiseerd.

Beveiliging van apparatuur

DeWitCare neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en neemt hiervoor passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Beveiligingsbeleid

Het beleid van DeWitCare is dat verwerking, opslag en uitwisseling van persoonsgegevens zo veilig mogelijk gebeurt binnen de wettelijke kaders, en meer specifiek binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Aangezien de verlening van zorg met zich meebrengt dat gegevens op diverse plaatsen worden verwerkt en opgeslagen maakt DeWitCare zo goed als praktisch mogelijk, gebruik van up-to-date IT systemen en beveiligingssystemen.

Uitvoering beleid

De uitvoering van het beveiligingsbeleid vindt plaats door enerzijds een initiële inventarisatie van persoonsgegevens te hebben gedaan en hierop gebaseerd deze privacy-verklaring op te stellen, alsmede door verdere verbeteringen aan te brengen in de beveiliging van persoonsgegevens zoals hierna per deelgebied beschreven.

Informatiebeveiliging

In de voorgaande onderdelen van deze privacy-verklaring is beschreven hoe gegevens op een veilige manier worden verwerkt, opgeslagen en uitgewisseld.

Wachtwoorden hardware

Toegang tot alle hardware die wordt gebruikt voor persoonsgegevens is beveiligd door middel van wachtwoorden. Deze wachtwoorden zijn persoonsgebonden, worden regelmatig aangepast en worden niet gedeeld met anderen, ook niet binnen de onderneming van de Opdrachtnemer.

Beveiliging draadloze infrastructuur

Toegang tot systemen van gegevensverwerkers en e-mail servers, vindt plaats middels een WPA beveiligde draadloze Internetrouter. De toegangscode hiervan wordt niet gedeeld met derden.

Accountbeheer

Toegang tot software van gegevensverwerkers vindt plaats via persoonsgebonden wachtwoorden gekoppeld aan persoonsgebonden accounts die periodiek gewijzigd worden.

Spam- en virusfiltering

Spam- en virusfiltering op binnenkomende e-mail gebeurt doordat zowel de website van DeWitCare als de mailhosting plaatsvindt bij professionele partijen die op de hostingservers spam- en virusfiltering uitvoert door middel van software met up-to-date spam- en virusdefinities. Middels een dienstverleningsovereenkomst wordt een betaalde dienst afgenomen waarbinnen spam- en virusfiltering wordt geleverd.

Daarbovenop is op hardware (PC's, Laptops, Tablets) Symantec spam- en virusfiltering software geïnstalleerd, eveneens door middel van een betaalde dienst met onderhoudscontract waardoor regelmatig (automatisch) de laatste virusdefinities worden bijgewerkt.

Externe toegang

Er zijn geen voorzieningen om van buiten de kantooromgeving van DeWitCare toegang te krijgen tot hardware waarmee toegang tot de door DeWitCare of externe gegevensverwerkers beheerde persoonsgegevens kan worden verkregen.

Backup

Er wordt door DeWitCare 1x per maand een backup gemaakt van alle gegevens die op lokale hardware zijn opgeslagen. Deze backup wordt in een uitsluitend door medewerkers van DeWitCare toegankelijke, afsluitbare kast opgeslagen. Van de gegevens die bij gegevensverwerkers zijn opgeslagen worden door de gegevensverwerkers periodiek een back up gemaakt. Dit is vastgelegd in de verwerkersovereenkomst.

Operating Systeem en updates

DeWitCare maakt gebruik van Windows 10 dat periodieke, automatisch wordt geupdated. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van Office365 dat vanwege het feit dat dit cloudsoftware is, altijd up-to-date is. Voor Microsoft Outlook wordt overwogen om de emailversie met mogelijkheid tot encryptie te gaan gebruiken. De praktische toepasbaarheid hiervan dient nog nader onderzocht en afgewogen te worden.

Firewall

Aangezien er geen gebruik wordt gemaakt van een bedrijfsnetwerk, is er geen firewall van toepassing.

3rd party software en diensten

Voor zover er gebruik wordt gemaakt van 3rd party software en diensten is dit geregeld via verwerkersovereenkomsten met deze partijen. Deze bevatten een eigen privacy-verklaring.

Monitoring

Omdat systemen voor de verwerking, opslag en uitwisseling van persoonsgegevens continu in beweging en ontwikkeling zijn, evalueert DeWitCare minstens 1x per jaar of er wijzigingen nodig zijn in de gebruikte IT systemen.

Rechten Opdrachtgever

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft u als Opdrachtgever recht op inzage van uw gegevens, kunt u een verzoek indienen tot verwijderen en/of tot correctie van gegevens. De Opdrachtnemer (DeWitCare) zal dit verzoek toetsen binnen de kaders van andere wetten die van toepassing zijn zoals o.a. de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst. Daarnaast heeft u recht op dataportabiliteit (= overdraagbaarheid van gegevens). U heeft recht op intrekking van de verleende toestemming en het recht om een klacht in te dienen bij de autoriteit persoonsgegevens (AP). Hoe u dit kunt doen vindt u op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Doelstelling van deze maatregelen is het vergroten van de controle van u als betrokkenen op de verwerking van uw persoonsgegevens.

Indien u gebruik wil maken van bovengenoemde rechten kunt u hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de eigenaar van DeWitCare (zie bedrijfsgegevens). De eigenaar is tevens functionaris voor de gegevensbescherming en ziet toe op naleving van de wet AVG. Na ontvangst van dit verzoek wordt er door DeWitCare een schriftelijk bericht teruggestuurd met de te verwachte doorlooptijd en omschrijving van het proces van de afhandeling van dit verzoek.

Plichten DeWitCare

- Melden van een data lek bij de autoriteit persoonsgegevens.
- Het vragen van toestemming om uw gegevens te verwerken en mail te versturen, dit wordt vanaf 25-05-2018 bij nieuwe Opdrachtgevers vastgelegd in de overeenkomst van opdracht.
- U informeren over inhoud en frequentie van mailing, dit wordt, indien van toepassing, mondeling aan u toegelicht op geleide van de situatie.
- U informeren over het verstrekken van informatie aan derden, dit wordt, indien van toepassing, mondeling aan u toegelicht op geleide van de situatie.
- Het uitvoeren van een DPIA (Data Protection Impact Assessment). Dit is een instrument om vooraf de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te kunnen nemen om de risico's te verkleinen. Deze verplichting is opgelegd omdat DeWitCare werkzaam is in de branche zorgdienstverlening.
- Afsluiten van verwerkersovereenkomsten met andere partijen.
- DeWitCare overweegt een Security Check via DataByte (info.databyte.nl). Hiermee ontstaat er inzicht op 15 kritieke beveiligingsaspecten. De aandachtsgebieden kunnen dan verwerkt worden in het verbeterregister van DeWitCare. Dit laatste punt is overigens geen verplichting voor de Opdrachtnemer.